

Методичні рекомендації щодо систематизації й узагальнення досвіду роботи педагогічного працівника, який атестується

Створення і комплектування досвіду роботи педагога передбачає відбір матеріалів професійної діяльності, які ілюструють результативність його роботи.

I. Титульна сторінка:

1. Назва закладу, установи, де працює педагог (зверху);
2. Тема досвіду (всередині);
3. Прізвище, ім'я та по батькові педагога;
4. Посада;
5. Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання (у правому нижньому куті);
6. Місто, рік (знизу)

II. Відомості про педагога:

1. П.І.Б.
2. Дата народження
3. Освіта (що саме і коли закінчив, фах за дипломом);
4. Місце роботи, посада;
5. Загальний стаж педагогічної роботи;
6. Стаж роботи на даній посаді;
7. Державні нагороди, звання;
8. Дата, форми та результати підвищення кваліфікації;
9. Дата, результати попередньої атестації;
10. На що претендує.

III. Атестаційний лист попередньої атестації (ксерокопія)

IV. Посвідчення про проходження курсів підвищення кваліфікації (ксерокопія)

V. Анотація.

Анотація - коротка характеристика опису досвіду, у якій стисло викладається зміст досвіду, дається його оцінка.

Анотацію готує керівник шкільного методичного об'єднання, заступник директора з навчально-виховної роботи (обсяг 1 сторінка).

Алгоритм написання анотації:

1. Загальні дані про педагога.
2. Рівень професіоналізму.
3. Робота над темою досвіду.
4. Результати пошуково-творчої діяльності;
5. Знання індивідуально-психологічних особливостей учнів.
6. Шляхи реалізації даної теми досвіду.
7. Впровадження методів, прийомів та педагогічних технологій в практичну діяльність (що саме?);
8. Результативність досвіду (досягнення учнів) та репрезентативність досвіду (де, коли, ким заслуховувався, вивчався, впроваджувався тощо).

VI. Відгук на професійну діяльність працівника готує заступник директора з навчально-виховної роботи

Структура відгуку про досвід роботи педагога з теми :

1. Відзначити творчий підхід до процесу навчання, викладання та виховання.
2. Рівень науково-теоретичної підготовки.
3. Рівень інтенсифікації і результативності проведених уроків.
4. Організація і результативність навчальної та позакласної роботи з обдарованими дітьми.
5. Різноманіття форм і методів, прийомів роботи.
6. Результативність роботи педагога в площині даної теми.
7. Висновки, рекомендації

VII. Опис досвіду роботи педагогом (самоаналіз досвіду роботи), заступником з навчально-виховної роботи (обсяг не менше 5 сторінок)

В самоаналізі висвітлюється тема досвіду, розкривається основна педагогічна ідея досвіду, технологія реалізації, інноваційна значущість цієї теми та її складових.

Алгоритм опису досвіду педагога (опис досвіду подається в електронному вигляді)

1. ВСТУП. Наукове обґрунтування обраної теми:

- актуальність;
- провідна ідея досвіду
- місце, роль і значення даної проблеми в діяльності школи, автора;
- пріоритети, що впливають на розв'язання зазначеної проблеми;
- шляхи вирішення завдань;

2. ОСНОВНА ЧАСТИНА. Система роботи педагога.

Основна частина передбачає виклад інформації про дослідження проблеми або розробку провідної ідеї досвіду, узагальнення результатів, щодо створення реальної картини досвіду, показ конкретних зв'язків педагогічних напрацювань і здобутків в послідовності:

- розкриття динаміки і стану розробки даної проблеми на основі аналізу особистого досвіду;
- зміни у роботі протягом періоду апробації педагогічних технологій, різних форм, методів и прийомів педагогічної діяльності;
- визначення ефективності застосованих педагогічних технологій, методів, прийомів тощо;
- чим конкретно визначаються досягнення;
- як усі заходи, зміни в діяльності педагога позначились на кількісних та якісних результатах.

3. ВИСНОВКИ:

- оцінка одержаних результатів роботи;
- результативність роботи над зазначеною темою за міжквартальний період (реальний приріст знань, умінь, навичок, якостей учнів, поліпшення показників роботи з обдарованими дітьми, науково-методичної роботи в навчальному закладі, місці, тощо);
- визначення проблем та шляхи їх рішення;
- визначення перспектив своєї роботи.

4. БІБЛІОГРАФІЯ. Даний розділ повинен містити список використаної літератури (оформляється згідно з загальноприйнятими правилами).

5. ДОДАТКИ.

До складу додатків можуть входити:

- матеріали, що відображають методичну роботу автора (не конспекти чи сценарії уроків, а методичні розробки окремих занять, системи занять, програм, спецкурсів, факультативів, творчі проекти);
- різноманітні дидактичні і роздаткові матеріали, тематичні схеми, таблиці, макети посібників, міні-хрестоматій, збірників тощо;
- авторські видання та публікації

VIII. Результативність педагогічної діяльності (відповідно до фахової діяльності педагогічного працівника, можливо у таблицях). *Готує адміністрація закладу та працівники методкабінету, згідно розподілу обов'язків.*

IX. Матеріали, які підтверджують результати професійної діяльності (копії грамот, дипломів, сертифікатів, тощо) за міжтестастійний період.